



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะแพทยศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะฯ งานพัสดุ โทร. 7933-4 7923 7918

ที่ ศธ.0527.10.01(10)/2069 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง การสำรวจครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ประจำปี 2559 ของคณะแพทยศาสตร์

เรียน หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าศูนย์/ งาน และหน่วย

ด้วย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะสำรวจพัสดุประจำปีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 ข้อ 155 ตามที่หน่วยงานต่างๆ ได้เบิกครุภัณฑ์ไปใช้งานหรืออยู่ในความดูแลของหน่วยงาน/ภาควิชา/ศูนย์ ต่างๆ ในคณะแพทยศาสตร์ ซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานใหม่เกิดขึ้น และมีการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ระหว่างอาคาร ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลครุภัณฑ์ของคณะแพทยศาสตร์เป็นปัจจุบัน ขอให้หน่วยงานร่วมกันตรวจสอบครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ในหน่วยงานของท่าน โดยดำเนินการดังนี้

1. ให้ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานท่าน ตามทะเบียนครุภัณฑ์ ซึ่งสามารถ Download รายการครุภัณฑ์ของหน่วยงานได้จากหน้า Website คณะแพทยศาสตร์ หรือขอข้อมูลโดยตรงได้ที่ นางสาวกัญญาณัฐ พลอยแก้ว งานพัสดุ โทร.7933-4
  2. หากไม่พบครุภัณฑ์ ให้ระบุสาเหตุว่าครุภัณฑ์ดังกล่าวไปอยู่ที่หน่วยงานใด ในช่องหมายเหตุ
  3. หากพบครุภัณฑ์แต่ไม่พบหมายเลขครุภัณฑ์ กรุณากรอกรายละเอียดครุภัณฑ์ดังกล่าว ลงในแบบฟอร์มเปล่าซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้
  4. หากหน่วยงานดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งแบบฟอร์มข้อมูลครุภัณฑ์พร้อมกรอกรายละเอียด และลงนามในช่องที่กำหนดตรงส่วนท้ายกระดาษทุกหน้า/ทุกแผ่น หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานพัสดุ
  5. กรุณาส่ง File ข้อมูลไปยัง E-mail : medicine-naresuan@hotmail.com เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อส่งรายงานไปยังงานพัสดุ กองคลังมหาวิทยาลัยนเรศวร ต่อไป
- ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอให้ทุกหน่วยงานสำรวจครุภัณฑ์และจัดส่งรายการครุภัณฑ์ที่งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2559

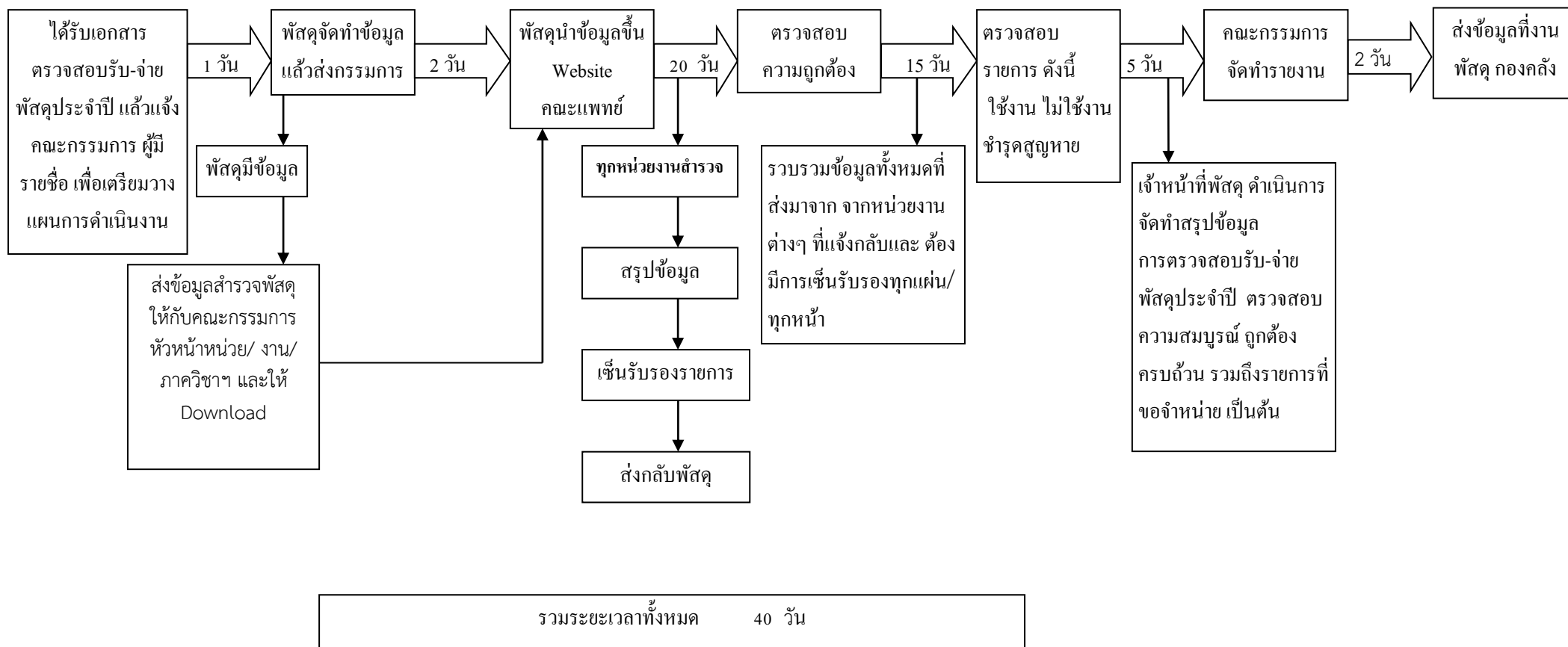
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

# ขั้นตอนการจัดทำงานสำรวจพัสดุ ประจำปี 2559

ทุกหน่วย/จะต้องส่งข้อมูลให้ หน่วยครุภัณฑ์ งานพัสดุ ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2559



หมายเหตุ กรุณาส่งข้อมูลกลับไป E-mail : medicine-naresuan@hotmail.com ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2559

พัสดุจะนำข้อมูลขึ้น Website คณะแพทยศาสตร์ ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 ที่ [http://www.med.nu.ac.th/mis2/intranet\\_user.php?job\\_id=E505](http://www.med.nu.ac.th/mis2/intranet_user.php?job_id=E505)

# ขั้นตอนการจัดทำงานสำรวจพืช ประจําปี 2559

ขอความอนุเคราะห์ ทุกหน่วย/งาน/ ภาควิชาส่งข้อมูลให้งานพืช ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2559

ลำดับ	ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	บุคลากร ในหน่วยงาน ทุกคน	คณะกรรมการตรวจสอบรับ-จ่าย พืชประจำปี 2559		
2	เจ้าหน้าที่พืช นส.กัญญาณัฐ พลอยแก้ว โทรภายใน 7933	พบครุภัณฑ์และพบ เลขครุภัณฑ์	24-25 พ.ย.59 เริ่มดำเนินการ	จนท.พืชนำข้อมูล ขึ้น Website คณะแพทย
3	หน่วยงาน/ ภาควิชา สำรวจพืช	พบครุภัณฑ์ แต่ ไม่พบเลขครุภัณฑ์	หน่วยงานเริ่ม ดำเนินการ 25 พ.ย.-14 ธ.ค.59	หากพบครุภัณฑ์ที่ ไม่มีหมายเลข กรุณาถ่ายรูป และ Write ลง CD ส่ง แบบฟอร์ม MED 01-004 MED 01-005-8
4	หน่วยงาน/ ภาควิชา สำรวจพืช	ถ่ายรูป ครุภัณฑ์ ที่ไม่มีหมายเลข	ครบกำหนดส่ง ข้อมูลให้ งานพืช 15-ธ.ค.-59	แบบฟอร์ม MED 01-001 MED 01-002 MED 01-003
5	เจ้าหน้าที่พืช ทุกคน	คณะกรรมการและหน่วยงานต่างๆ ตรวจสอบ Print ข้อมูล ส่งกลับให้งานพืช และ ต้องเซ็นรับรองทุกแผ่น/ ทุกหน้า ตามแบบฟอร์ม และ ส่ง File ข้อมูลทาง E-mail		
6	เจ้าหน้าที่พืช นส.กัญญาณัฐ พลอยแก้ว โทรภายใน 7933	ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ลายมือชื่อ และข้อมูลการใช้งาน ไม่ใช้งาน ข้าราชการสูญหาย เป็นต้น เพื่อดำเนินงานตามระเบียบว่าด้วยการพืชฯ	16-ธ.ค.-59	
7	รศ.กรงานพืช	ส่ง ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่พืช ตรวจสอบหมายเลข	16-30 ธ.ค.59	
8	รศ.กรงานพืช	ไม่ครบถ้วน		ส่งกลับ
9	รศ.กรงานพืช	ครบถ้วน		
10	รศ.กรงานพืช	เสนอ หัวหน้าหน่วยงาน/ ผช.คณบดีฝ่ายพืช / รองคณบดีฝ่ายการคลัง	2-ม.ค.-60	
11	คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่พืช ที่ ได้รับมอบหมาย และ นส.กัญญาณัฐ พลอยแก้ว	คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่าย พืช ประจำปี 2559 ตรวจสอบข้อมูล ก่อนลงนาม	ไม่เห็นชอบ	แก้ไข
12	คณะกรรมการ สอบการรับ-จ่าย พืชประจำปี 2559	เห็นชอบ		
13	รศ.กรงานพืช	คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่าย พืชประจำปี 2559 ลงนามในรายงานส่ง มหาวิทยาลัยฯ	5-ม.ค.-60	
14	รศ.กรงานพืช	ส่งผลการตรวจสอบรับ-จ่าย พืชฯ และเอกสารแนบ ส่งไปยังงานพืช กองคลัง พร้อมเตรียมจัดทำสำเนา เก็บไว้เป็นข้อมูล ที่คณะแพทยศาสตร์	5-ม.ค.-60	
15	รศ.กรงานพืช	จัดเก็บสำเนาเอกสารไว้เป็นข้อมูล จำนวน 2 ชุด	5-ม.ค.-60	1. เก็บที่รศ.กรงานพืช 2. เก็บที่ นส.กัญญาณัฐ พลอยแก้ว

หมายเหตุ กรุณาส่งข้อมูลกลับไป E-mail : medicine-naresuan@hotmail.com ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2559

พืชจะนำข้อมูลขึ้น Website คณะแพทยศาสตร์ ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 ที่ [http://www.med.nu.ac.th/mis2/intranet\\_user.php?job\\_id=E505](http://www.med.nu.ac.th/mis2/intranet_user.php?job_id=E505)